



**13th
IFEA**
World Endodontic Congress
09 al 12 de noviembre 2022
Santiago de Chile

NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1. IDENTIFICACIÓN

Todo el material debe estar identificado con la siguiente Información:

13th IFEA World Endodontic Congress

NOVEMBER 9th-12th

ATT. DANIELA MONTENERO

Labeled either: MATERIAL FOR STAND

Espacio Riesco - Entrada de proveedores

Av. El Salto 5000,

8580000, Huechuraba,

Región Metropolitana, Chile

Nº OF PACKAGES: 1 of X

SENDER:

Solicitamos que los días y horarios de recepción de mercadería, que están detallados debajo, sean estrictamente respetados. Si no fuere enviado en los días detallados, el material no será incluido.

2. CANTIDAD DE MATERIAL

El material deberá ser preparado para 2000 asistentes.



International Federation of
Endodontic Associations

www.ifea2022santiagodechile.com

Secretaría técnica:

Fase20
CONGRESOS

C/ Naváez 15 4^{ta} - 28009 Madrid
Tel. +34 902 430 960 - Fax: +34 902 430 959
Info@fase20.com - www.fase20.com



3. HORARIO DE MONTAJE/DESMONTAJE DE STAND

El horario de montaje del Stand será:

- Día: 8 de noviembre 2022.
- Horario: de 10:00 a 20:00h
 - Stands de diseño y Proyectos especiales: de 10:00 a 20:00h
 - Stands modulares y/o Espacios sin montaje: de 15:00 a 20:00h

El horario de desmontaje del Stand será:

- Día: 12 de noviembre 2022
- Horario: de 15:00h a 20:00h

El desmontaje tiene que estar finalizado este día no pudiendo quedar ningún material en la sede, de lo contrario, este material será eliminado.

Las vías de paso deberán estar libres de mercancías, material de embalaje, etc., después de las 20:00h del 8 de noviembre para permitir una limpieza general de la zona.

EL MONTAJE NO ESTARÁ PERMITIDO A PARTIR DEL DÍA 9 DE NOVIEMBRE

4. ESPACIO Y ALTURA

Cíñanse al **espacio** contratado y a la **altura máxima** de 2,50mts.

No se permite estructuras colgantes. **No se admiten** trabajos de pintura y/o carpintería dentro del salón que puedan dañar o perjudicar las superficies.

Las caras interiores de los stands deben tener un acabado de calidad similar al de las caras exteriores.

Pueden corroborar su ubicación en el plano de stands en el sitio web del Congreso:

<https://www.ifea2022santiagodechile.com/index.php?seccion=commercialExhibition&subSeccion=commercialExhibition>

5. HORARIOS DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Los horarios de la exposición comercial son:

- Miércoles 9 de Noviembre: 08.30 h a 19.00 h
- Jueves 10 de Noviembre: 09.00 h a 18.00 h
- Viernes 11 de Noviembre: 09.00 h a 19.30 h
- Sábado 12 de Noviembre: 09.00 h a 13.00 h



6. EXPOSITORES

Es esencial que los expositores tengan su acreditación durante todo el Congreso ya que sin ellos la seguridad de la sede no les permitirán entrar. Estas acreditaciones serán retiradas en el área de Secretaría Técnica.

Cualquier persona que ingrese a Espacio Riesco para montaje o descarga de equipamiento, folletería, muestras médicas, etc., deberán respetar los requerimientos detallados debajo. La documentación requerida y detallada en este documento deberá ser enviada a la Secretaría Técnica, At. Daniela Montenero, antes del día 24 de octubre 2022. Si tiene alguna duda o inquietud, por favor contactar a: **Daniela Montenero – dmontenero@fase20.com – +54 9 11 7167 2025**

REQUISITOS ESPACIO RIESCO

- Pase movilidad
- Permiso trabajo en altura más de 1,80mts
- Ropa de seguridad
- Elementos de protección personal
- Contrato y seguro de responsabilidad civil
- Seguro de ausencia de prestación que indemnice:
 - IFEA
 - Sociedad de Endodoncia de Chile (RUT: 70.955.300-3)
 - Fase 20 Chile SpA (RUT: 77.450.367-6)

INGRESO Y RETIRO DE MATERIALES

La dirección de acceso en para ingreso y retiro de materiales es: Av. El Salto 5000, 8580000, Huechuraba, Región Metropolitana, Chile. Deberán presentarse con la referencia de materiales y mercaderías que ingresen.

El personal de seguridad solicitará la entrega del DNI para el ingreso, sin excepción. La organización, a través de su personal de seguridad, se reserva el derecho a revisar y controlar todos los elementos que ingresen/egresen del establecimiento.

Todo el material deberá ingresar por medio de rampas habilitadas para tal fin hacia el nivel -1. Considerar contar con carrillo o traspaleta para el traslado de material desde la entrada hasta el lugar donde será montado.

Esta estrictamente prohibido estacionar las furgonetas y/o camiones en el ingreso de Espacio Riesco. Los vehículos deberán circular, de a uno, y no podrán quedar estacionados allí. Se les asignará número de orden, por orden de llegada.

La organización no facilitará personal ni carros para el traslado de material desde la entrada hasta el lugar donde será exhibido.



7. ENERGÍA ELÉCTRICA

AVISO IMPORTANTE: Consulte con antelación el consumo exacto de electricidad, tenga en cuenta que el consumo extra de energía eléctrica TIENE CARGO.

Cada stand contará con un servicio básico de corriente eléctrica de una toma. Deberá informar en caso de requerir enchufes bifásicos, trifásicos, o específicos para el funcionamiento de máquinas o motores. Para solicitar servicio eléctrico extra contactar a *Servicio al expositor* antes del 08 de Octubre 2022, Atn. Patricia Vera: pvera@espacioriesco.com; Viviana de Paolo vdpaolo@espacioriesco.com. Luego de esta fecha quedará sujeto a disponibilidad.

8. MOBILIARIO Y LIMPIEZA

El espacio para stand contratado no incluye mobiliario, podrán aportarlo desde la propia compañía o solicitar el alquiler a: *Servicio al expositor* antes del antes del 08 de Octubre 2022, Atn. Patricia Vera: pvera@espacioriesco.com; Viviana de Paolo vdpaolo@espacioriesco.com. Luego de esta fecha quedará sujeto a disponibilidad.

Si desea contratar servicio de limpieza para su stand, pónganse en contacto con *Servicio al expositor*.

9. INTERNET

El servicio de internet es provisto por mediante acceso limitado por W-Fi (uso básico para redes sociales y correo electrónico). Deberán solicitarse las claves de acceso en sede a: dmontenero@fase20.com

En caso de necesitar una conexión más amplia, o por cableado, contactar con *Servicio al expositor* antes del del 08 de Octubre 2022, Atn. Patricia Vera: pvera@espacioriesco.com; Viviana de Paolo vdpaolo@espacioriesco.com. Luego de esta fecha quedará sujeto a disponibilidad.



10. STAND DE DISEÑO / STAND ISLA

No se aprobarán proyectos de Stands Isla si la obstrucción visual del lote contiguo es superior al 40% aproximadamente.

Los expositores deberán enviar antes del 8 de Octubre 2022, los planos de su stand en 1:50 con una vista en planta y una vista frontal, por correo electrónico a: dmontenero@fase20.com. Se deberá indicar claramente el nombre de la empresa expositora, número de stand, y el nombre, dirección y teléfono del constructor del stand.

En caso de requerirse, de acuerdo a la magnitud del diseño, se les solicitará presentar una memoria de cálculo.

11. STAND MODULAR

En caso de necesitar la contratación de un stand modular podrá ponerse en contacto con *Servicio al expositor* antes del del del 08 de Octubre 2022, Atn. Patricia Vera: pvera@espacioriesco.com; Viviana de Paolo vdpaolo@espacioriesco.com. Luego de esta fecha quedará sujeto a disponibilidad.

En caso de requerir un proyecto especial de Stand, el requerimiento debe ser solicitado a partir de la fecha y máximo hasta el 08 de octubre 2022. Contacto: Francisco Bennett, fbennett@espacioriesco.com

12. ESPACIO DE ALMACENAMIENTO

Sólo habrá un espacio de almacenamiento para los expositores, por esta razón debe informar a nuestra organización la cantidad de espacio de almacenamiento que necesitará. Sólo así podremos garantizar la capacidad de almacenar los materiales de todos. Por favor, hágalo por correo electrónico a: dmontenero@fase20.com

Por razones de espacio, el material del stand deberá ser retirado del área de exhibición durante el desarrollo del evento por cuenta propia. El mismo será readmitido durante el período de desarme.



13. RETIRO DE MATERIALES

Una vez finalizadas las actividades el Sábado 12 de noviembre, deberán remover toda la construcción y/o decoración de su stand, incluida la alfombra y cintas adhesivas. En caso contrario, el costo de retiro será enviado a la empresa expositora.

Todo el material que quede después del día de desmontaje será considerado basura y se tirará.

Adicionalmente, todo el material en el espacio de almacenamiento deberá ser retirado el día de desmontaje. En caso contrario, este material será retirado y el costo de esta operación será cargado a la empresa expositora. La organización no se hará responsable por daños o pérdidas ocasionadas en este punto.

14. EXPOSICIÓN DE MARCAS

En los stands de marca solamente se pueden vender productos de las marcas. Pueden ser atendidos por distribuidores locales pero ellos no podrán exponer su marca u otras marcas que no correspondan a la marca del stand.

15. FIRMA CARTA ACEPTACIÓN

Deberá devolver firmada la ultima hoja de esta normativa antes del 30/09 a dmontenero@fase20.com.

16. PERSONAL DE CONTACTO DE SECRETARÍA TÉCNICA

Persona de Contacto	e-mail	Teléfono
Daniela Montenero	dmontenero@fase20.com	Celular: +54 9 11 7167 2025 Oficina: + +54 11 4588 0660



13th
IFEA
World Endodontic Congress
09 al 12 de noviembre 2022
Santiago de Chile

Santiago de Chile, Septiembre de 2022.

Señores

Fase 20 Chile SpA
Att.: Daniela Montenero
Presente

**Ref. Carta Aceptación Normativa de montaje y desmontaje de stands
13th IFEA World Endodontic Congress**

De mi consideración:

En representación de _____, tengo el agrado de dirigirme a Uds. a fin de dar por aceptada en todos sus términos, su Normativa de montaje y desmontaje de stands.

Sin otro particular, los saludo muy atte.

p/ la Empresa/Cliente

Aclaración:

DNI:



International Federation of
Endodontic Associations

www.ifea2022santiagodechile.com

Secretaría técnica:

Fase20
CONGRESOS

C/ Naváez 15 4^{ta} - 28009 Madrid
Tel. +34 902 430 960 - Fax: +34 902 430 959
Info@fase20.com - www.fase20.com